

旅行業務取扱料金表

当社では、お客様からのご依頼により旅行業務をお引き受けする場合、旅行業法及び旅行業約款の定めに基づき、以下の旅行業務取扱料金を申し受けます。

【共通注意事項】

- * 「旅行費用」とは、運賃・宿泊料その他の名目で、旅行サービス提供機関に対して支払う費用をいいます。
- * 同一の手配を同時に行う場合は複数名でも「1件」と数えます。手配日、利用日、宿泊機関、運送機関、利用区間等が異なる場合はそれぞれを「1件」と数えます。また、同一宿泊機関に連泊の場合は「1件」として取り扱います。
- * サービス提供機関等の定める取消料・違約料、その他の名目で既に支払い、またはこれから支払う費用は別途申し受けます。
- * 各料金には消費税が含まれています。ただし、所定の料率による旅行業務取扱料金及び契約の際に明示した料金を申し受ける場合は、別途消費税がかかります。また、各料金には送料は含まれておりません。

【国内旅行】

内容		料金	適用条件
取扱料金	運送・宿泊機関等の旅行サービス提供機関を単一手配する場合	1件につき540円以上旅行費用総額の20%以内 (旅行費用総額が2,500円未満の場合は、540円を申し受けます)	お客様のご都合により旅行を中止される場合でも、取扱料金は申し受けます。
	予約済みのクーポン券類を確認発券する場合		
	提携クレジットカードによるノークーポン宿泊手配の場合		
	運送・宿泊等の複合手配旅行	旅行費用総額の20%以内	
変取更消及手続料	運送・宿泊機関等の予約取消・変更	1件につき540円以上旅行費用総額の20%以内 (旅行費用総額が2,500円未満の場合は、540円を申し受けます。)	左記料金は、手配着手後の変更・取消より申し受けます。サービス提供機関等の定める取消料・違約料、その他の名目で既に支払い、またはこれから支払う費用は別途申し受けます。
添乗サービス料金		添乗員1人1日につき 32,400円	交通費・宿泊費等必要経費は別途申し受けます。
空港等でのあつ旋サービス料金		係員1名につき10,800円 ※夜10時～午前5時、日曜・祝祭日、年末年始等は5,400円増しになります。	交通費等の実費は別途申し受けます。
お客様の依頼により（緊急・特別に）現地等へ通信連絡を行った場合		1件につき 540円	電話料その他の通信実費は別途申し受けます。

* 「運送・宿泊機関等の旅行サービス提供機関を単一手配する」とは、JR各社を除く航空・私鉄・バス・フェリー等の運送機関、宿泊機関、または入場・拝観・食事等の旅行サービス提供機関等を1種類のみ単独で手配することをいいます。

* ただし、（共通注意事項）の条件にかかわらず、航空券を単一手配する場合は、お一人様・1区間ごとを1件として（往復の場合は原則として2件となります）取扱料金を申し受けます。また、変更・取消の場合も、件数については前述の場合と同様の考え方を適用し、取扱料金を申し受けます。

* 「確認発券」とは、お客様が直接予約された内容を当社が確認後、クーポンを発行することをいいます。

* 上記クーポン類の送付をご希望の場合は別途送料を申し受けます。また、お届けをご希望の場合は交通費等の必要経費のほか、1件につき3,240円を申し受けます。

【旅行相談契約】

内容	料金
1) お客様の旅行計画作成のための相談・助言	(国内) 基本料金30分につき 2,160円 以降30分ごとに 2,160円
	(海外) 基本料金30分につき 5,400円 以降30分ごとに3,240円
2) 旅行日程表（旅行計画）の作成	(国内) 日程表1件につき 2,160円
	(海外) 日程表1件につき 5,400円
3) 旅行費用見積書の作成	(国内) 見積書1件につき 2,160円
	(海外) 見積書1件につき 5,400円
4) 旅行地及び運送・宿泊機関等の旅行サービス提供機関に関する情報提供	(国内・海外共通) 資料(A4判)1枚につき 1,080円
5) 留学・移民・国際結婚等特殊な目的を伴う渡航相談	基本料金30分につき 10,800円 以降30分ごとに 10,800円
6) お客様の依頼による出張相談	(国内・海外共通) 上記1)～5)の 5,400円増し

* 上記1)～3)、5)及び6)について交通費がかかった場合は別途申し受けます。

(平成27年4月1日)